



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ**

**Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ  
ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

**Καβάλα 2010**



## Άρθρο 1 Αντικείμενο, περιεχόμενο και σκοπός της αξιολόγησης

1) Η αξιολόγηση αποτελεί τη βάση για την περαιτέρω ανύψωση του επιπέδου του συνολικού παρεχόμενου εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του ΤΕΙ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και την αναβάθμιση της λειτουργικότητας και αποδοτικότητάς του. Βασικός στόχος των διαδικασιών αξιολόγησης είναι η διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας του έργου που επιτελούν τα ακαδημαϊκά Τμήματα του Ιδρύματος και η αντιμετώπιση των δυσλειτουργιών που διαπιστώνονται σε σχέση με τη φυσιογνωμία, τους στόχους και την αποστολή τους. Για το λόγο αυτό αντικείμενο της αξιολόγησης αποτελεί το ακαδημαϊκό, διδακτικό, ερευνητικό και κάθε άλλο έργο του Ιδρύματος, συμπεριλαμβανομένης της διοικητικής του λειτουργίας.

2) Η αξιολόγηση συνίσταται: α) στη λεπτομερή περιγραφή και συστηματική καταγραφή των διαδικασιών των ακαδημαϊκών Τμημάτων και Υπηρεσιών του Ιδρύματος, β) στην τεκμηριωμένη αποτίμηση και ανάδειξη του επιτελούμενου έργου με τη χρήση αντικειμενικών κριτηρίων και γ) στην ενσωμάτωση των αποτελεσμάτων του συστήματος αξιολόγησης στο διδακτικό, ερευνητικό και κάθε άλλο έργο του Ιδρύματος. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και τα μέτρα που θα λαμβάνονται για τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας του επιτελούμενου έργου θα δημοσιοποιούνται με τον πλέον πρόσφορο τρόπο, ώστε να εξασφαλίζεται η ευρύτερη δυνατή διαφάνεια του συστήματος αξιολόγησης. Κομβικό σημείο για τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας του επιτελούμενου έργου, αποτελεί η ειλικρινής αναζήτηση των πραγματικών αιτιών των υφιστάμενων αδυναμιών ή αποκλίσεων, ώστε να αναληφθούν από το Ίδρυμα ή την Πολιτεία οι απαιτούμενες δράσεις για τη θεραπεία τους.

3) Τα συμπεράσματα της διαδικασίας αξιολόγησης αναδεικνύουν το βαθμό επίτευξης των στόχων του Ιδρύματος, τα επιτεύγματα, αλλά και τις αδυναμίες που απαιτούν βελτιώσεις. Όσες βελτιώσεις είναι εφικτές στο πλαίσιο του ακαδημαϊκού Τμήματος είναι υποχρέωση των μελών του να τις επιδιώξουν. Για βελτιώσεις που υπερβαίνουν τις δυνατότητες του Τμήματος επιλαμβάνεται η διοίκηση του Ιδρύματος, ενώ για εκείνες που ξεπερνούν και τις αρμοδιότητες της διοίκησης αναλαμβάνει η Πολιτεία.

4) Στη διαδικασία αξιολόγησης υπόκεινται ξεχωριστά τα ακαδημαϊκά Τμήματα του Ιδρύματος και δια μέσου αυτών συνολικά το Ίδρυμα. Ειδικότερα αξιολογούνται τα προπτυχιακά και τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών, καθώς και οι λοιπές υπηρεσίες που υποστηρίζουν το εκπαιδευτικό, εργαστηριακό και ερευνητικό έργο των ακαδημαϊκών Τμημάτων και εν γένει του Ιδρύματος.

## Άρθρο 2 Στάδια αξιολόγησης



1) Η αξιολόγηση του Ιδρύματος πραγματοποιείται σε δύο στάδια και ονομάζεται αντίστοιχα εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση. Το πρώτο στάδιο (εσωτερική αξιολόγηση) αφορά στην αξιολόγηση του επιτελούμενου έργου σε επίπεδο ακαδημαϊκού Τμήματος σε σχέση με τη φυσιογνωμία, τους στόχους και την αποστολή του. Το δεύτερο στάδιο (εξωτερική αξιολόγηση) που έπεται του πρώτου (εσωτερική αξιολόγηση), αφορά στην αξιολόγηση του επιτελούμενου έργου από επιτροπή ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων, η οποία λαμβάνει υπόψη της και τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης.

2) Η εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση επαναλαμβάνεται το αργότερο κάθε τέταρτο έτος από την έναρξη της προηγούμενης αξιολόγησης. Κατά την επανάληψη της διαδικασίας αξιολόγησης εξετάζονται τα εξής: (α) η υλοποίηση των πορισμάτων της προηγούμενης αξιολόγησης και κυρίως των προτάσεων, των υποδείξεων και συστάσεων της επιτροπής εξωτερικής αξιολόγησης (β) εάν και σε ποιο βαθμό αντιμετωπίστηκαν οι αδυναμίες και αποκλίσεις που επισημάνθηκαν κατά την προηγούμενη αξιολόγηση και (γ) η πορεία εφαρμογής των μέτρων που ελήφθησαν για τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας της έρευνας και διδασκαλίας, των σπουδών και των λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών.

### Άρθρο 3 Όργανα αξιολόγησης

1) Όργανα αξιολόγησης του Ιδρύματος αποτελούν: (α) σε κεντρικό επίπεδο η «Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)» και (β) σε επίπεδο ακαδημαϊκού Τμήματος η «Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α)».

2) Η ΜΟ.ΔΙ.Π συγκροτείται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρ. 2 του ν. 3374/2005, με απόφαση της Συνέλευσης του Ιδρύματος. Συνεδριάζει υπό την Προεδρία του εκάστοτε Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων του Ιδρύματος και σε αυτή μετέχουν επίσης τρία (3) μέλη ΕΠ, ένας (1) κοινός εκπρόσωπος των μελών ΕΤΠ και διοικητικού προσωπικού, ένας (1) εκπρόσωπος των προπτυχιακών φοιτητών και ένας (1) εκπρόσωπος μεταπτυχιακών φοιτητών, που ορίζονται από τους αντίστοιχους φορείς. Η θητεία των μελών της ΜΟΔΙΠ είναι τετραετής. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών ορίζονται με ετήσια θητεία. Έργο της ΜΟ.ΔΙ.Π αποτελεί ο κεντρικός συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης. Ειδικότερα στη ΜΟ.ΔΙ.Π υποβάλλονται κάθε έτος οι εσωτερικές εκθέσεις του κάθε Τμήματος. Με βάση τις εκθέσεις αυτές η ΜΟ.ΔΙ.Π συντάσσει κάθε διετία την εσωτερική έκθεση του Ιδρύματος, την οποία υποβάλλει στη Συνέλευση για σχετικές αποφάσεις και πιθανές εσωτερικές ενέργειες.



α) Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος υποστηρίζεται διοικητικά από τη Γραμματεία της, η οποία φροντίζει για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων της ΜΟ.ΔΙ.Π. καθώς και την διοικητική υποστήριξη της Μονάδας.

β) Την ευθύνη και τις αρμοδιότητες αξιολόγησης της λειτουργίας συνολικά του Ιδρύματος έχει η ΜΟ.ΔΙ.Π., η οποία λειτουργεί ως Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α) του Ιδρύματος. Ειδικότερα η ΜΟ.ΔΙ.Π. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

i) Συνεργάζεται με την Αρχή Διασφάλισης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (Α.ΔΙ.Π.)  
ii) Παρακολουθεί, συντονίζει και υποστηρίζει την αξιολόγηση των ακαδημαϊκών Τμημάτων του Ιδρύματος.

iii) Παρακολουθεί, συντονίζει και φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή των ετήσιων εσωτερικών εκθέσεων των ακαδημαϊκών Τμημάτων του Ιδρύματος.

iv) Συντάσσει κάθε διετία την αντίστοιχη εσωτερική έκθεση του Ιδρύματος με βάση τις ετήσιες εκθέσεις των ακαδημαϊκών Τμημάτων.

v) Συνεργάζεται με τις ΟΜ.Ε.Α. των ακαδημαϊκών Τμημάτων του Ιδρύματος.

vi) Συγκεντρώνει και διαβιβάζει στην Α.ΔΙ.Π. τις εσωτερικές εκθέσεις αξιολόγησης των ακαδημαϊκών Τμημάτων, τις εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος καθώς και τις τελικές εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης.

vii) Μεριμνά για τις διαδικασίες που αφορούν στην ηλεκτρονική συλλογή και διατήρηση των δεδομένων αξιολόγησης.

γ) Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του Προέδρου της και Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων. Στις συνεδριάσεις συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ο εκάστοτε γραμματέας της ΜΟ.ΔΙ.Π. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης διανέμεται στα μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π. δύο ημέρες πριν από την ημερομηνία της συνεδρίασης.

3) Η ΟΜ.Ε.Α. ορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του κάθε Τμήματος, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρ. 5 του ν. 3374/2005 και συγκροτείται από μέλη ΔΕΠ των βαθμίδων του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή με διεθνώς αναγνωρισμένο έργο και, κατά προτίμηση, με εμπειρία σε διαδικασίες αξιολόγησης. Στην ΟΜ.Ε.Α μετέχει επίσης ένας (1) εκπρόσωπος των φοιτητών που υποδεικνύεται από τον αντίστοιχο φορέα εκπροσώπησής τους.



Ευθύνη της ΟΜ.Ε.Α. αποτελεί η διεξαγωγή της διαδικασίας αξιολόγησης σε επίπεδο ακαδημαϊκού Τμήματος, με την παρακολούθηση όλων των επιμέρους διαδικασιών, όπως αυτές περιγράφονται στο σχετικό άρθρο 5 του παρόντος, η ενημέρωση των οργάνων και όλων των μελών του ακαδημαϊκού Τμήματος για τις απαντήσεις και τα αποτελέσματα του διαλόγου με τους διδάσκοντες και τους φοιτητές, καθώς και η συγκέντρωση όλων των απαραίτητων στοιχείων ετησίως. Με βάση τα στοιχεία αυτά η ΟΜ.Ε.Α. συντάσσει κάθε τέσσερα έτη την έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης του ακαδημαϊκού Τμήματος. Ακολουθώντας, την έκθεση αυτή διαβιβάζει στη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος και μέσω αυτής στην Α.ΔΙ.Π.

Σε ετήσια δε βάση η ΟΜ.Ε.Α. έχει την ευθύνη υποβολής στη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος των ετησίων εκθέσεων, οι οποίες περιλαμβάνουν συγκεντρωτικά στοιχεία με ποσοτικά δεδομένα για τους φοιτητές, τα μέλη ΔΕΠ, το λοιπό επιστημονικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, το πρόγραμμα σπουδών, τη φοιτητική μέριμνα, τις διοικητικές υπηρεσίες, την υλικοτεχνική υποδομή και κάθε άλλο θέμα που αφορά στη λειτουργία του κάθε ακαδημαϊκού Τμήματος χωριστά.

#### Άρθρο 4

##### Διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης

1) Η εσωτερική αξιολόγηση που αποτελεί το πρώτο στάδιο της αξιολόγησης, πραγματοποιείται σε επίπεδο ακαδημαϊκού Τμήματος και διαρκεί δύο συνεχόμενα διδακτικά εξάμηνα. Βασίζεται στη συγκέντρωση πληροφοριών με απαντήσεις μέσω ερωτηματολογίων, συνεντεύξεις, ομαδικές ή ατομικές συναντήσεις, επιτόπια παρατήρηση καθώς και μέσω κάθε άλλου πρόσφορου τρόπου, τον οποίο εισηγείται η ΟΜ.Ε.Α. σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και εγκρίνει η Γενική Συνέλευση του Τμήματος. Στη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης συμμετέχουν τα μέλη ΕΠ, τα μέλη του λοιπού επιστημονικού προσωπικού και οι φοιτητές του κάθε ακαδημαϊκού Τμήματος. Η διαδικασία αυτή ολοκληρώνεται με τη σύνταξη έκθεσης από την ΟΜ.Ε.Α. του ακαδημαϊκού Τμήματος, η οποία ονομάζεται «έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης».

2) Η εσωτερική αξιολόγηση πραγματοποιείται με ευθύνη του κάθε ακαδημαϊκού Τμήματος, το οποίο για το σκοπό αυτό ορίζει την ΟΜ.Ε.Α., όπως αναφέρεται στις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 3 του παρόντος. Η ΟΜ.Ε.Α., σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος και λαμβάνοντας υπόψη τα κριτήρια και τους δείκτες αξιολόγησης του άρθρου 4 του παρόντος, φροντίζει για την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής. Στη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. συμμετέχει και ο Γραμματέας του Ιδρύματος.

3) Βασικό εργαλείο συγκέντρωσης πληροφοριών αποτελούν τα ερωτηματολόγια, τα οποία διανέμονται στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και στα οποία απαντούν γραπτώς οι



διδάσκοντες και οι φοιτητές του Τμήματος. Αφορούν κυρίως στην ποιότητα και τα μέσα έρευνας και διδασκαλίας, τη δομή και το περιεχόμενο των σπουδών, τη φοιτητική μέριμνα, τις διοικητικές υπηρεσίες και την υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος αλλά και του Ιδρύματος μέσα από μια σειρά παραμέτρων, όπως αυτές ορίζονται και τυποποιούνται από την Α.ΔΙ.Π. ή συμπληρώνονται και προσαρμόζονται στο γνωστικό αντικείμενο και τις ιδιαιτερότητες του Τμήματος, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρ. 4 του παρόντος. Οι φοιτητές απαντούν στα ερωτηματολόγια ανώνυμα και εκφράζουν με αυτόν τον τρόπο τις απόψεις τους για την ποιότητα της διδασκαλίας, την καλύτερη οργάνωση των μαθημάτων, τη συνεργασία με τους διδάσκοντες και τις προσδοκίες τους από τις σπουδές. Τα ερωτηματολόγια συμπληρώνονται από τους φοιτητές εθελοντικά, χωρίς προειδοποίηση, στο πλαίσιο των υποχρεωτικών εξαμηνιαίων μαθημάτων προς στο τέλος του εξαμήνου. Τα ερωτηματολόγια μπορεί να συμπληρώνονται και να αποστέλλονται από τους φοιτητές ηλεκτρονικά με διασφαλισμένη την ανωνυμία των ερωτώμενων.

4) Η εσωτερική αξιολόγηση στηρίζεται στην ανάλυση των συγκεντρωτικών στοιχείων που περιλαμβάνονται στην τελευταία ετήσια εσωτερική έκθεση κάθε ακαδημαϊκού Τμήματος. Μετά την ολοκλήρωση της εσωτερικής αξιολόγησης το ακαδημαϊκό Τμήμα μπορεί να προχωρήσει στη διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης του διδακτικού, ερευνητικού ή άλλου έργου από ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες.

#### **Άρθρο 5** **Έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης**

1) Η έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης συντάσσεται ανά ακαδημαϊκό Τμήμα και στη συνέχεια σε επίπεδο Ιδρύματος. Αποτελεί προϊόν σύνθεσης όλων των ανωτέρω αναφερόμενων στοιχείων και βρίσκεται σε συνάρτηση με τους στόχους, την αποστολή και τη φυσιογνωμία του κάθε ακαδημαϊκού Τμήματος και του Ιδρύματος συνολικά, με βάση την ακολουθούμενη στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης αυτών. Την έκθεση συντάσσει η ΟΜ.Ε.Α. του κάθε Τμήματος, σύμφωνα με τα κριτήρια και τους δείκτες αξιολόγησης που αναφέρονται στα άρθρ. 4 και 5 του παρόντος και το πρότυπο της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης που έχει κοινοποιηθεί από την Α.ΔΙ.Π.

2) Το περιεχόμενο της έκθεσης αφορά στην κριτική ανάλυση του αξιολογούμενου έργου του ακαδημαϊκού Τμήματος. Η έκθεση επισημαίνει και αναδεικνύει τα θετικά και αρνητικά σημεία της πορείας το έργου αυτού, προτείνει μέτρα, ώστε να διασφαλίζεται η επίτευξη των στόχων που έχει θέσει το ακαδημαϊκό Τμήμα, να οργανώνονται καλύτερα οι υπό αξιολόγηση δραστηριότητες, να αναβαθμίζονται οι χορηγούμενοι τίτλοι σπουδών και η επιστημονική δραστηριότητα. Προτείνει επίσης οποιοδήποτε άλλο μέτρο που θα συμβάλει στη διασφάλιση της



ποιότητας του διδακτικού, ερευνητικού ή άλλου έργου που παρέχεται από το ακαδημαϊκό Τμήμα.

3) Με την ολοκλήρωση της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης του ακαδημαϊκού Τμήματος, η ΟΜ.Ε.Α. την καταθέτει στη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος, η οποία και είναι αρμόδια να τη διαβιβάσει στην Α.ΔΙ.Π., ώστε να ξεκινήσει η διαδικασία της εξωτερικής αξιολόγησης.

4) Η έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης συνεκτιμάται κατά τη λήψη αποφάσεων από τα αρμόδια όργανα του ακαδημαϊκού Τμήματος ή του Ιδρύματος.

### **Άρθρο 6** **Διαδικασία και Επιτροπή εξωτερικής αξιολόγησης**

1) Η εξωτερική αξιολόγηση αποτελεί το δεύτερο στάδιο στη διαδικασία της αξιολόγησης και αφορά στην κριτική - αναλυτική εξέταση των αποτελεσμάτων της εσωτερικής αξιολόγησης. Διεξάγεται από επιτροπή ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων, η οποία ονομάζεται «Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης» (Ε.Ε.Α.) και συγκροτείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 8 του ν. 3374/2005. Αποτελείται από πέντε μέλη που προέρχονται από το μητρώο ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων, το οποίο συντάσσει η Α.ΔΙ.Π. μετά από υποδείξεις των Ιδρυμάτων της ανώτατης εκπαίδευσης.

2) Ο ορισμός των μελών της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης (Ε.Ε.Α.) γίνεται με κλήρωση από την Α.ΔΙ.Π. πλην ενός, το οποίο μπορεί να υποδεικνύεται από το αξιολογούμενο ακαδημαϊκό Τμήμα. Για το σκοπό αυτό το αξιολογούμενο Τμήμα υποβάλλει στην Α.ΔΙ.Π. κατάλογο επιστημόνων του εξωτερικού που έχουν συγγενές προς αυτό γνωστικό αντικείμενο. Τα μέλη της Ε.Ε.Α. δεν πρέπει να ανήκουν ή να έχουν οποιαδήποτε εκπαιδευτική, ερευνητική ή υπηρεσιακή σχέση με το Ίδρυμα ή να είχαν κατά την τελευταία πενταετία μια τέτοια σχέση. Επίσης θα πρέπει να πληρούν τις περαιτέρω προϋποθέσεις της παρ. 5 του άρθρ. 8 του ν. 3374/2005.

3) Η Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης (Ε.Ε.Α.) μελετά την έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης, επισκέπτεται τους χώρους του αξιολογούμενου Τμήματος και συζητά με τα μέλη ΕΠ, τα μέλη του λοιπού επιστημονικού προσωπικού και του διοικητικού προσωπικού, καθώς και με τους φοιτητές, προκειμένου να αποκτήσει ίδια γνώση για τους χώρους που χρησιμοποιούνται από το αξιολογούμενο Τμήμα για τη λειτουργία του. Μετά την επιτόπια επίσκεψη, η Επιτροπή συντάσσει την έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης.

### **Άρθρο 7** **Έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης**



- 1) Στην έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης καταγράφονται οι διαπιστώσεις της Επιτροπής των Εξωτερικών Αξιολογητών σχετικά με την αντικειμενικότητα των πορισμάτων της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης και διατυπώνονται τυχόν παρατηρήσεις ή συστάσεις που βασίζονται σε διεθνείς εμπειρίες καλών πρακτικών.
- 2) Το σχέδιο της έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης που συντάσσει η Ε.Ε.Α. με τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη της Α.ΔΙ.Π. κοινοποιείται στο υπό αξιολόγηση ακαδημαϊκό Τμήμα, το οποίο υποβάλλει τις παρατηρήσεις του εντός δεκαπέντε ημερών από την κοινοποίησή του σε αυτήν. Αν δεν υπάρχουν παρατηρήσεις, το σχέδιο θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτό από το αξιολογούμενο Τμήμα. Η τελική έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης διαβιβάζεται στη ΜΟ.ΔΙ.Π. και μέσω αυτής στην Α.ΔΙ.Π., η οποία φροντίζει και για τη δημοσιοποίησή της.
- 3) Η Ε.Ε.Α., καθώς και η έκθεση λειτουργούν συμβουλευτικά αλλά και ελεγκτικά, αφού η επανάληψη της διαδικασίας ανά τέσσερα χρόνια θα καταγράφει τον τρόπο με τον οποίο αξιοποιούνται οι διαπιστώσεις της προηγούμενης εξωτερικής αξιολόγησης.

#### **Άρθρο 8** **Αυτοτελής αξιολόγηση Προγραμμάτων Σπουδών**

Σε περίπτωση που αξιολογούνται αυτοτελώς προγράμματα προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών ή οι λοιπές υπηρεσίες που παρέχονται από τα Τμήματα ή σε επίπεδο Ιδρύματος, συγκροτούνται Ειδικές Ομάδες Αξιολόγησης (Ε.Ο.Α.) στις οποίες συμμετέχουν, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρ. 5 του ν. 3374/2005, εκτός από τα μέλη ΕΠ και τον εκπρόσωπο των φοιτητών και ένας (1) εκπρόσωπος του λοιπού επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού του Τμήματος ή του Ιδρύματος.

Η Ε.Ο.Α. συγκροτείται από τη Γενική Συνέλευση του κάθε Τμήματος και είναι υπεύθυνη για τη σύνταξη της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης, την οποία διαβιβάζει στη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος.

#### **Άρθρο 9** **Αξιολόγηση Λοιπών Υπηρεσιών του Ιδρύματος**

Στο Ίδρυμα, πέραν των ακαδημαϊκών Τμημάτων που αξιολογούνται σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις, είναι δυνατόν να αξιολογούνται οι διοικητικές υπηρεσίες, καθώς και οι αυτοτελείς υπηρεσίες, όπως η Βιβλιοθήκη, ο ΕΛΚΕ, το Κέντρο Πληροφορικής και Δικτύων, υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας και όσες αυτοτελείς υπηρεσίες συσταθούν στη συνέχεια με απόφαση της Συνέλευσης ή με τις τροποποιήσεις του ισχύοντος κάθε φορά Οργανισμού των Υπηρεσιών του Ιδρύματος. Οι ανωτέρω προβλεπόμενες διαδικασίες εφαρμόζονται ανάλογα και για την αξιολόγηση των υπηρεσιών αυτών.





## Άρθρο 10 Κριτήρια και δείκτες αξιολόγησης

Για την αξιολόγηση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας της έρευνας, της διδασκαλίας, των σπουδών και των λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος και για τη διαπίστωση τυχόν αποκλίσεων ή αδυναμιών ως προς τους στόχους και την αποστολή των ακαδημαϊκών Τμημάτων του Ιδρύματος, αλλά και για τη σύγκριση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης σε σχέση με τους στόχους του εθνικού συστήματος ανώτατης παιδείας, ορίζονται τα παρακάτω κριτήρια και δείκτες αξιολόγησης. Τα κριτήρια και οι δείκτες ορίζονται με βάση τις διατάξεις του αρθρ. 3 του ν. 3374/2005, όπως έχουν εξειδικευτεί, τυποποιηθεί και συμπληρωθεί από την Α.ΔΙ.Π. και στη συνέχεια προσαρμοστεί στα γνωστικά αντικείμενα των ακαδημαϊκών Τμημάτων του Ιδρύματος. Τα κριτήρια και οι δείκτες αξιολόγησης αφορούν (α) στην ποιότητα του διδακτικού έργου, (β) στην ποιότητα του ερευνητικού έργου, (γ) στην ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών και (δ) στην ποιότητα των λοιπών υπηρεσιών.

α) Ως προς την ποιότητα του διδακτικού έργου:

1. Η αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού
2. Η ποιότητα της διδακτικής διαδικασίας
3. Τα εκπαιδευτικά βοηθήματα
4. Η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών
5. Η συνεργασία μεταξύ διδασκόντων και διδασκομένων
6. Η κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού
7. Το επίπεδο και η επικαιρότητα των παρεχόμενων γνώσεων
8. Η σύνδεση της έρευνας με τη διδασκαλία

β) Ως προς την ποιότητα του ερευνητικού έργου:

1. Η προαγωγή της έρευνας στο πλαίσιο του ακαδημαϊκού Τμήματος, τα ερευνητικά προγράμματα και η συμμετοχή των φοιτητών στην έρευνα
2. Οι επιστημονικές δημοσιεύσεις
3. Οι ερευνητικές υποδομές
4. Η αποτελεσματικότητα του ερευνητικού έργου
5. Η αναγνωρισιμότητα της έρευνας
6. Οι ερευνητικές συνεργασίες
7. Οι διακρίσεις
8. Η πρωτοτυπία της έρευνας

γ) Ως προς την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών

1. Η ανταπόκριση στους στόχους του Τμήματος
2. Ο συντονισμός της ύλης



3. Το εξεταστικό σύστημα
4. Η συνεκτικότητα και η λειτουργικότητα του προγράμματος σπουδών
5. Η ορθολογική οργάνωση των εκπαιδευτικών θεσμών

δ) Ως προς την ποιότητα των λοιπών υπηρεσιών

1. Ποιότητα των Διοικητικών Υπηρεσιών
  - ο Αξιολόγηση των υπηρεσιών που παρέχονται από τις Γραμματείες
  - ο Αξιολόγηση των λοιπών διοικητικών υπηρεσιών (Γραφείο Προσωπικού, Οικονομικές Υπηρεσίες, Επιτροπή Ερευνών κ.α)
2. Ποιότητα της Βιβλιοθήκης και του Κέντρου Πληροφόρησης
  - ο Αξιολόγηση των υπηρεσιών που παρέχονται από τη Βιβλιοθήκη και το Κέντρο Πληροφόρησης
3. Ποιότητα των υπηρεσιών Φοιτητικής Μέριμνας
  - ο Αξιολόγηση των υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας (Erasmus, εστιατόρια, πολιτισμικές ομάδες, κ.α.)
4. Ποιότητα του Κέντρου Πληροφορικής και Δικτύων
  - ο Αξιολόγηση των υπηρεσιών που παρέχονται από το Κέντρο Πληροφορικής και Δικτύων
5. Ποιότητα των Πάσης Φύσεως Υποδομών του Τμήματος/ Ιδρύματος
  - ο Αξιολόγηση των μέσων και των πάσης φύσεως υποδομών, καθώς και της αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών
6. Ποιότητα του Κέντρου Συμβουλευτικής Φοιτητών
  - ο Αξιολόγηση των υπηρεσιών που παρέχονται από το Κέντρο Συμβουλευτικής Φοιτητών.